

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Possanzini Paola**
Indirizzo
Telefono **071/8064084**
E-mail paola.possanzini@regione.marche.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal **01/11/2014** ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Servizio
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE MARCHE

Via Gentile da Fabriano, 3 60125 Ancona

Dipartimento Salute – Direzione Sanità e Integrazione Sociosanitaria

Cat. Giuridica D1 Funzionario Amministrativo/contabile

[Trasferita con mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 dal 01/11/2014 ad oggi].

Dal 21 maggio 2022 ad oggi incaricata di P.O. complessa denominata "Sanità Penitenziaria e Salute Mentale" (dal 1° aprile 2023 denominato incarico di Elevata Qualificazione) - decreto n. 16/SALU del 19/05/2022.

Dal 21 maggio 2019 al 21 maggio 2022 incaricata di P.O. semplice "Sanità Penitenziaria" - decreto n. 18/SAN del 21/05/2019.

Responsabile dei seguenti procedimenti amm/vi:

responsabile dei procedimenti in materia di sanità penitenziaria adulti e minori;
coordinamento dell'Osservatorio Regionale Permanente sulla sanità penitenziaria;
redazione del Piano Regionale di Prevenzione rischio suicidario adulti e del Piano Regionale di prevenzione rischio suicidario per i minori;
verifica e monitoraggio dei Piani locali di Prevenzione del Rischio Suicidario adulti e minori;
responsabile nei rapporti con le amministrazioni penitenziarie dei circuiti di pena presenti nella Regione Marche e con l'attuale Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria - Emilia Romagna/Marche (Magistratura di Sorveglianza e di Cognizione, R.E.M.S. e psichiatria forense);
redazione di Protocolli con le amministrazioni penitenziarie dei circuiti di pena presenti nella Regione Marche e con la Magistratura competente;
formazione all'interno degli IPP per prevenire il rischio suicidario;
referente regionale del Gruppo Interregionale Sanità Penitenziaria (GISPE)
attuazione degli Accordi Stato-Regioni in materia;
supporto al coordinamento del Tavolo tecnico sanità penitenziaria;
gestione dei capitoli di bilancio di competenza.

Dal 2019 Salute Mentale:

Responsabile del procedimento per la Salute mentale, in particolare per i seguenti Livelli Essenziali di Assistenza (LEA): Autismo, Disturbi del Comportamento Alimentare, Disturbi specifici di Apprendimento, Disturbi di personalità, pazienti con doppia diagnosi; budget di

Salute.

Referente regionale del Gruppo Interregionale Salute Mentale (GISM).

Cura dei rapporti con le Associazioni di volontariato nell'ambito delle materie di competenza;
supporto al coordinamento del Tavolo della Consulta Regionale Mentale

Attuazione degli Accordi Stato-Regioni in materia

responsabile regionale dell'implementazione dell'Osservatorio Nazionale Autismo dell'Istituto
Superiore di Sanità (ISS) e cura i rapporti con l'ISS.

Gestione dei capitoli di bilancio di competenza.

Gestione progettualità Fondi FSN aggiuntivi: coordinamento adempimenti connessi a progetti
finanziati con fondi ministeriali/ISS aggiuntivi (progettazione, monitoraggio, liquidazione)
destinati al potenziamento dei servizi territoriali degli Enti dell'SSR (Fondo Autismo, DNA,
potenziamento Dipartimenti Salute Mentale e PANSM).

Supporto al Dirigente nel coordinamento e alla direzione del Tavolo Permanente di
consultazione con gli Enti Gestori delle strutture residenziali, semi-residenziali per le materie di
competenza.

Predisposizione di pareri per il Direttore del Dipartimento su determine degli Enti del SSR
soggetti alla procedura del controllo atti per le materie di competenza.

Referente regionale per la Mappatura nazionale dei servizi sui disturbi del neurosviluppo;

Dal 1/04/2017 al 28/02/2018 responsabile dei procedimenti amministrativi concernenti il
Controllo Atti degli Enti del S.S.R..

Dal 1/11/2014 al 31/03/2017

Responsabile dei procedimenti amministrativi di autorizzazione ed accreditamento delle strutture
sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private regionali di cui alla ex LR 20/2000;

Segreteria amministrativa P.F. Accreditamenti - Info e assistenza agli utenti (Comuni e soggetti
privati) sia telefonica che d'ufficio.

Referente del Dipartimento Salute:

Procedimarche

Coordinamento del Cerimoniale

Referente regionale al Tavolo tecnico per l'elaborazione di uno schema di progetto di
legge comune in ambito regionale ai fini dell'attuazione dell'art. 2 della L. 24/2017 – figura
del Difensore Civico

Esperto regionale partecipante al Gruppo di studio nazionale sulla partecipazione delle
Associazioni di cittadini operanti in ambito sanitario

componente del Coordinamento regionale per i disturbi dello spettro autistico per la
Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria come da DGR n. 1372/2024 (ai sensi
dell'art. 2 della L.R. n. 25/ 2014);

Provincia di Ancona

dal 01/04/2005 al 31/10/2014

In seguito alle selezioni relative alle progressioni verticali, essendo risultata vincitrice, è stata
assegnata al Settore Cultura e Turismo dell'Amministrazione Provinciale di Ancona.

Responsabile dei procedimenti inerenti le Leggi regionali, delegate alle Province, di settore
(Borse lavoro, Piano regionale Triennale Beni e Servizi, Programma operativo relativo allo
Spettacolo dal vivo, Corsi di orientamento musicale e Università della Terza età).

Dall'1/01/92 al 31/03/2005

Ha lavorato con qualifica di Istruttore Amministrativo (ex VI^a qualifica funzionale) presso
l'Ufficio Ecologia come responsabile della gestione contravvenzioni in materia ambientale (Area
Ecologia – ufficio Contenzioso).

Dal 12/11/1990 al 31/12/1991

Assunta con contratto a tempo indeterminato. In forza fino al 30.06.91 presso il C.E.D. in qualità di Istruttore Amministrativo (ex VI^a qualifica funzionale); successivamente con Ordine di servizio n° 560 ha prestato servizio presso l'Ufficio Personale fino al 31.12.91 in qualità di Istruttore Aggiunto.

dal 15/05/1989 all'11/11/1990

Assunta in qualità di Ragioniera Straordinaria presso il Comune di Ancona fino al 30.06.89 ed in seguito assunta in qualità di Istruttore Ragioniere (VI^a qualifica funzionale) con contratto a tempo determinato in base alla Legge n. 554/89.

dal 04/02/1986 al 30/04/1989

Impiegata presso la "Società Intimode S.a.S." in qualità di ragioniera con mansioni amministrative, con particolare riguardo alla tenuta della contabilità generale e di magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (Corso **Giuridico-Amministrativo**) con votazione pari a **105/110** (titolo della tesi **"La normativa penale per i reati a sfondo sessuale sui minori"**) – vecchio ordinamento.

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE conseguito presso l'Istituto Tecnico G. Benincasa di Ancona.

Master di II° livello "Advocacy Patient Management" della durata di un anno presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma presso **ALTEMS (Alta Scuola di Economia e Management di Roma)**.

Tra i corsi di perfezionamento professionale e di aggiornamento si elencano i più rilevanti, dal più vecchio al più recente:

Formazione presso la Regione Marche (elencazione completa contenuta nel Libretto formativo personale):

- Corso **"Formazione d'ingresso per neo assunti** di 24 ore;
- Corso **"Le buone prassi per la gestione dell'archivio"**;
- Corso **on line "Anticorruzione ed Etica Aziendale** Anticorruzione ed Etica Aziendale della durata di 12.55 ore;
- Corso **"La riduzione delle dis-efficienze negli organismi di indirizzo e supporto tecnico della sanità della Regione Marche"** di 14 ore;
- Corso **"La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale** di 14 ore;
- Corso **"PROCEDIMARCHE" tra semplificazione e trasparenza** di 17 ore;
- Corso **"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione"** di 18 ore
- Corso **"Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act"** di 4 ore
- Corso **"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti"** di 14 ore
- Corso **"Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi"** di 28

ore

- “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning” di 16 ore
- Corso “Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali” di 7 ore
- Corso “Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle norme vigenti” di 28:00 ore
- Corso “La redazione degli atti amministrativi” di 17 ore
- Corso di formazione per “Auditor degli Organismi tecnicamente accreditanti” di 20 ore 1^ parte
- Corso di formazione per “Auditor degli Organismi tecnicamente accreditanti” di 29 ore 2^ parte
- Responsabile amministrativo del Corso formazione “Prevenzione delle condotte suicidarie nel sistema penitenziario marchigiano” anno 2021
- Responsabile amministrativo del Corso “Formazione per le Associazioni dei pazienti e dei cittadini impegnate in ambito sanitario presso la Regione Marche” con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma anno 2021
- Corso in e-learning “Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011
- Corso “Sviluppare la leadership agile” di 21 ore dal 25/05/23 al 20/06/23
- Corso “Project Management” di 35 ore dal 18/09/23 al 16/10/23
- Corso “Responsabilizzazione e orientamento all'utente” di 14 ore dal 24/10/23 al 14/11/23
- Corso “Sviluppare i pensieri manageriali” (sistemico, prospettico, innovativo, strategico) di 32 ore dal 19/03/24 al 13/06/24

Formazione presso la Provincia di Ancona:

- Corso “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” (per un totale di 12 ore);
- Corso “Sistemi di Certificazione Ambientale ISO 14000 ed EMAS, D.Lgs. 152/99 tutela acque, bonifica siti inquinati, Ispezione Amministrativa” per un totale di 32 ore;
- Scuola per Consulenti e Revisori Ambientali EMAS di 200 ore;
- European Computer Driving Licence (ECDL) di 60 ore;
- Corso “Excel base di 20 ore;
- Corso “Excel Avanzato” di 20 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Scolastico

francese

buono

buono

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Caratteristiche principali sono: negli anni ha rafforzato le competenze relazionali, quali la capacità di gestione i conflitti e i gruppi di lavoro, l'ascolto attivo l'empatia, l'intelligenza emotiva,

la determinazione, la trasversalità, la curiosità, la pazienza, l'umiltà, la capacità di portare armonia negli ambienti socio-lavorativi, creando un ambiente di lavoro positivo e produttivo,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Persona che sa pianificare e gestire progetti, anche in situazioni di stress, organizzare il proprio lavoro in modo autonomo e intraprendente, utilizzando collaboratori e supervisionando il loro operato, sa adattarsi senza problemi ai cambiamenti e rapportarsi sia con i colleghi che con l'utenza in modo sereno, chiaro e risolutivo, offrendo altresì la massima disponibilità, è in grado di risolvere problematiche in modo tempestivo e in situazioni critiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA (ECDL) - Ottima conoscenza del pacchetto Office - Uso del computer e gestione dei file; elaborazione di testi; Excel avanzato; Access; Power Point; Reti informatiche – Internet, Posta elettronica.

Buona conoscenza e padronanza dei diversi social (facebook, twitter, instagram, youtube).

Ottima conoscenza dei sistemi: OPEN ACT, PALEO, SIAGI, PROCEDIMARCHE.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida B

Ama viaggiare, leggere, il teatro, il cinema e la musica. E' sempre stata attiva nel campo del sociale-volontariato, ex catechista di ragazzi pre-adolescenti.

Ancona, 12.05.2025

In Fede
Paola Possanzini

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e del D.lgs 101/18 la sottoscritta acconsente espressamente e liberamente al trattamento nonché alla comunicazione e diffusione dei dati personali contenuti nel proprio curriculum.